

臺北市大安區古亭國民小學

115 學年度第 2 學期課外社團開課申請表

- 一、115 學年度第 2 學期課外社團上課期間為 116 年 02 月 11 日星期四至 116 年 06 月 30 日星期三，敬請注意第 2 學期期間補假、補課情形，並詳填申請表資料及附件！
- 二、郵件主旨請填寫「古亭國小 115 學年度第 2 學期課外社團申請表-社團名稱」，檔名為「週次-社團名稱」。
- 三、檢附資料應包含：
 - (一) 申請表件 1—開課基本資料表
 - (二) 申請表件 2—授課內容計畫書（週一/二/四/五）
 - (三) 申請表件 3—材料費明細表
 - (四) 申請表件 4—主要授課教師履歷表
 - (五) 申請表件 5—助理授課教師履歷表 ※如無須聘用助理教師則無須檢附
- 四、請於 115 年 11 月 01 日（日）23:59 前將申請表及附件寄送 E-mail 至承辦人信箱：gtes823@gtes.tp.edu.tw（收件人：訓育組長），逾時恕不受理。
- 五、經本校課外社團委員會審查，公告受理申請之開課社團名單。
- 六、依據臺北市國民小學課外社團作業要點，主要指導教師、教練鐘點費每節課 450 元起，教師薪資將直接匯入指導教師、教練帳戶，亦請確實填寫薪資欲入帳之帳戶資訊。
- 七、各類別之招生人數師生比如附件，每班最少開課人數以 12 人為原則；最多招生人數請勿超過師生比人數限制。主要授課教師若超過一人或需申請聘用助理教師，皆請分別填寫附件表資料寄送。
- 八、若有相關疑問請致電詢問 02-23639795 訓育組分機 823

臺北市課外社團辦理之班次程度及師生比參考原則

修正條文			
類別	項目	班次程度	師生比
體育類	游泳、桌球、網球、棒球、體操、射箭	進階	1:10
		初階	1:15
	跆拳道、空手道、國術、柔道、足球、圍棋、擊劍	進階	1:12
		初階	1:15
	籃球、巧固球、排球、手球、羽毛球、芭蕾舞、樂樂棒球、民俗體育、拔河、直排輪、溜冰、一般舞蹈	進階	1:15
		初階	1:20
才藝類	管樂、弦樂、國樂	進階	1:8
		初階	1:10
	節奏樂、口琴樂	進階	1:8
		初階	1:10
	直笛、合唱、樂儀隊	進階	1:15
		初階	1:20
	布袋戲、歌仔戲、越劇、國劇	進階	1:10
		初階	1:15
	一般戲劇、兒童戲劇、皮影戲、說唱藝術	進階	1:12
		初階	1:15
其他類	科學遊戲、數學遊戲、程式設計、積木、機器人、珠心算	進階	1:20
		初階	
	閱讀、寫作、口語表達、說唱	進階	
		初階	
	漫畫、陶藝、攝影、微電影、串珠、剪紙、書法	進階	
		初階	
	模型、園藝、烘焙、桌遊、茶藝、疊杯、魔術、造型氣球	進階	
		初階	

- 附註：1. 代表學校出賽之體育或音樂性團隊，另依體育校隊計畫或要點辦理。
2. 代表學校出賽之美勞比賽訓練選手，則依據各校美勞比賽訓練計畫辦理。
3. 本表各項班次程度及師生比僅供參考，各校應依據課外社團屬性、學生程度、師資條件及課程內容做為課外社團分級與收費標準，由學校課外社團委員會依《臺北市國民小學課外社團作業要點》辦理。

申請表件 1-開課基本資料表

申請單位/人			
申請聯絡人		申請聯絡人電話	
申請聯絡人 E-mail			
申請社團方式	☐ 配合學校開班規則 (勾選意即填表人詳閱並遵守本校課外社團實施計畫)		

社團/班級名稱			
課程類別 (請參考實施計畫)	☐ 知性藝文類 ☐ 技能研習類 ☐ 其他 _____ ☐ 休閒活動類 ☐ 體育競賽類		
開課時間	☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期三、假日 (限管弦社團) ☒ 單選 ※請依開課時間，填寫對應星期之「申請表件 2-授課內容計畫書」。		
課程內容簡介	※列入招生簡章用，請以 50 字內簡要介紹本期課程綱要。		
場地使用需求	☐ 本校教室 ☐ 操場 ☐ 禮堂 ☐ 半戶外籃球場 ☐ 其他 _____ ※場地如有衝突則由學校協調安排		
特殊設備需求	※仍須視學校設備狀況確認是否提供。		
招生年級	_____ 年級 ※請詳填適合開課年段，例：1-3、1-6 或 4-6 年級等。	招生班級數	1 班
每班招生人數	最低開課人數 <u>12</u> 人，最高招生人數 _____ 人 ※若實際報名人數超過最低開課人數 1.5 倍時，得申請助聘用助理教師。		
學生上課自備器材			
其他上課注意事項			

【週一版】

- (一) 116/02/11 (四) 開學日
(二) 116/03/01 (一) 和平紀念日補假，不上課
(三) 116/04/05 (一) 至 116/04/06 (二) 清明節連假，不上課。
(四) 116/04/30 (五) 勞動節補假，不上課。
(五) 116/05/03 (一) 116 學年度新生說明會暨學習博覽會補假 (暫訂)
(六) 116/06/09 (三) 端午節放假，不上課。
(七) 116/06/30 (三) 休業式

◎社團/班級名稱：【 】

堂數	上課日期	授課內容	備註 (如教材或自備用具等)
1	2/15		
2	2/22		
3	3/1	和平紀念日補假，不上課	
4	3/8		
5	3/15		
6	3/22		
7	3/29		
8	4/5	清明節連假，不上課。	
9	4/12		

10	4/19		
11	4/26		
12	5/3	116 學年度新生說明會暨學習博覽會補假（暫訂）	
13	5/10		
14	5/17		
15	5/24		
16	5/31		
17	6/7		
18	6/14		
19	6/21		
20	6/28		

★每次上課為兩節課，課程以每次上課時間列出，填寫內容將提供家長參考。

★格數不足請自行增列

【週二版】

- (一) 116/02/11 (四) 開學日
(二) 116/03/01 (一) 和平紀念日補假，不上課
(三) 116/04/05 (一) 至 116/04/06 (二) 清明節連假，不上課。
(四) 116/04/30 (五) 勞動節補假，不上課。
(五) 116/05/03 (一) 116 學年度新生說明會暨學習博覽會補假 (暫訂)
(六) 116/06/09 (三) 端午節放假，不上課。
(七) 116/06/30 (三) 休業式

◎社團/班級名稱：【 】

堂數	上課日期	授課內容	備註 (如教材或自備用具等)
1	2/16		
2	2/23		
3	3/2		
4	3/9		
5	3/16		
6	3/23		
7	3/30		
8	4/6	清明節連假，不上課。	
9	4/13		

10	4/20		
11	4/27		
12	5/4		
13	5/11		
14	5/18		
15	5/25		
16	6/1		
17	6/8		
18	6/15		
19	6/22		
20	6/29		

★每次上課為兩節課，課程以每次上課時間列出，填寫內容將提供家長參考。

★格數不足請自行增列

【週四版】

- (一) 116/02/11 (四) 開學日
(二) 116/03/01 (一) 和平紀念日補假，不上課
(三) 116/04/05 (一) 至 116/04/06 (二) 清明節連假，不上課。
(四) 116/04/30 (五) 勞動節補假，不上課。
(五) 116/05/03 (一) 116 學年度新生說明會暨學習博覽會補假 (暫訂)
(六) 116/06/09 (三) 端午節放假，不上課。
(七) 116/06/30 (三) 休業式

◎社團/班級名稱：【 】

堂數	上課日期	授課內容	備註 (如教材或自備用具等)
1	2/11		
2	2/18		
3	2/25		
4	3/4		
5	3/11		
6	3/18		
7	3/25		
8	4/1		
9	4/8		

10	4/15		
11	4/22		
12	4/29		
13	5/6		
14	5/13		
15	5/20		
16	5/27		
17	6/3		
18	6/10		
19	6/17		
20	6/24		

★每次上課為兩節課，課程以每次上課時間列出，填寫內容將提供家長參考。

★格數不足請自行增列

10	4/16		
11	4/23		
12	4/30	勞動節補假，不上課。	
13	5/7		
14	5/14		
15	5/21		
16	5/28		
17	6/4		
18	6/11		
19	6/18		
20	6/25		

★每次上課為兩節課，課程以每次上課時間列出，填寫內容將提供家長參考。

★格數不足請自行增列

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

★每次上課為兩節課，課程以每次上課時間列出，填寫內容將提供家長參考。

★格數不足請自行增列

申請表件 3-材料費明細表

◎社團/班級名稱：【】

◎每位學生材料費收費：\$

項目	物品名稱	規格或廠牌	單位	數量	單價	複價	須使用之課程名稱或堂數
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
	總金額						

【説明】

1. **材料費以「1 位學生」收取費用估計**，以利計算學生材料費收費；若以全班採購金額計，請將總金額除以班級招生人數上限，若未招生到人數上限，則不足費用由申請單位（人）自行吸收。
2. 講義影印費亦可列入材料費，A4 一張以 1 元計，可採購本校影印卡使用。
3. 材料費應詳列，開課外不再追繳。
4. 材料費申購時應符合公務機關採購規定，提供符合規定之單據，不受理逐次申請，材料於課程使用後始得請款。
5. 欄位不足請自行增列。

申請表件 4-主要授課教師履歷表

◎社團/班級名稱：【 】

姓 名			身分證字號	
性 別		出生日期		照片
是否聘用助教	☐ 是，助教姓名： ☐ 否 ※助理教師另填寫【申請表件 5-助理授課教師履歷表】			
現職與職稱				
相關證書 名稱字號				
學 歷				
經 歷				
聯絡電話	(0)：	(H)：	手機：	
E-Mail				
LINE ID 及名稱				
戶籍地址				
聯絡地址	☐ 同上			
授課科目或專長				
備註				

★如欲申請聘用助理教師，實際報名人數須超過最低開課人數 1.5 倍，請老師斟酌預估報名人數及課程需求。請助理教師另填寫【申請表件 5-助理授課教師履歷表】寄送至承辦人信箱，並註明「主要社團名稱及主要授課教師姓名」。申請後將依社團委員會決議及相關規定核准是否聘用。

★申請表所有欄位請務必確實填寫，校內教師亦請填寫資料。

★申請開課外，如需**更換授課教師**，請最晚於**開課前兩週**，重新填妥本表寄送至承辦人信箱，並告知異動資訊。

★教師若初次至本校授課，請於開課前一週檢附警察刑事紀錄證明書（良民證）、身分證正反面影本及存簿影本。

申請表件 5-助理授課教師履歷表

◎社團/班級名稱：【

】 ◎主要授課教師姓名：【

】

姓 名			身分證字號	
性 別		出生日期		照片
現職與職稱				
相關證書 名稱字號				
學 歷				
經 歷				
聯絡電話	(0)：	(H)：	手機：	
E-Mail				
LINE ID 及名稱				
戶籍地址				
聯絡地址	☐ 同上			
授課科目或專長				
備註				

★如欲申請聘用助理教師，實際報名人數須超過最低開課人數 1.5 倍，請老師斟酌預估報名人數及課程需求。請助理教師另填寫【申請表件 5-助理授課教師履歷表】寄送至承辦人信箱，並註明「主要社團名稱及主要授課教師姓名」。申請後將依社團委員會決議及相關規定核准是否聘用。

★申請表所有欄位請務必確實填寫，校內教師亦請填寫資料。

★申請開課外，如需更換授課教師，請最晚於開課前兩週，重新填妥本表寄送至承辦人信箱，並告知異動資訊。

★教師若初次至本校授課，請於開課前一週檢附警察刑事紀錄證明書（良民證）、身分證件正反面影本及存簿影本。