

臺北市教師研習中心

115年度「客家資源走入教室：客語教學資源整合與環教場域實踐」研習班

實施計畫

一、研習依據：本中心115年度研習行事曆。

二、研習目標：

(一)資源對接：協助教師了解北市客委會與客基會現有各類資源及年度活動，降低教師備課負擔。

(二)場域體驗：透過臺北市客家文化主題公園（環境教育設施場所）的實地走讀，提供教師戶外教育與文化教學的實務案例。

(三)對話交流：建立客語教師與行政主管機關的溝通平臺，精準投放教學資源。

三、研習對象：本市公私立國小、國中及高中職教授客家語教師、及推動本土教育相關教師，或對推動客家文化有興趣的老師。

四、研習人數：預計40人。

五、研習時間：115年4月22日（週三）上午8時50分至下午4時。

六、報名及薦派期間：即日起至115年4月10日（週五）止。

七、研習地點：臺北市客家文化主題公園（臺北市中正區汀州路三段2號），及客家文化中心4樓多功能學習教室(2)。

八、研習課表：課表若有更動以網路公布為準。

日期	時間	節數	課程主題	課程內容	講座
115年 4月22日 (週三)	08:50 - 09:00		長官勉勵	研習開場與合作願景分享。	客委會長官 客基會長官
	09:00- 09:50	1	【與客委會主委有約】 綠色客家：從生態智慧到 資源整合的教育轉譯	以環教視野剖析客家共生倫理，鏈結現代永續議題，並透過北市客語資源的系統整合，將在地文化轉化為具備土地溫度的跨領域教學引擎。	客委會 吳文德主委
	09:50- 10:20	0.5	【客家教學資源攻略1】 客家教學新補帖：北市客委會歷年教材與節慶參與資源地圖	1. 客語教學靈感工具箱：精選歷年客語出版品、互動式數位教材與生動的影音繪本，提供全方位的教學支持系統。 2. 節慶現場即教室：掌握義民祭、客家美食節等年度指標性活動的參與契機，將祭典轉化為深度的文化	客委會代表

				實踐場域。	
	10:20-10:30		中場休息		
	10:30-12:00	1.5	【客家教學資源攻略2】 玩轉客基會：從場域資源到年度大型祭儀的教學應用指南	1. 都會裡的文化客廳：開箱多功能展示空間，掌握客家文藝策展與活動脈動，串連當代客家生活美學。 2. 聲韻與肢體的共振舞臺：探索專業演藝場域，了解客家傳統戲曲與現代音樂的跨界演出資訊，感受文化饗宴。 3. 城市裡的耕讀實踐：串連「臺北客家農場」的四季耕作與「臺北客家書院」的匠心課程，提供最有溫度的手作體驗與永續學習資源。 4. 翻玩客家四季印象：直擊客基會年度企劃！從春慶、收冬的時節祭儀，到文創市集、暗眠仔藝術節與客家時尚週，分享如何將節慶能量融入創意教學。	客基會代表
	12:00-13:00		【午餐-飲食文化】 舌尖上的永續：客家飲食智慧	體驗客家飲食智慧，將客家飲食的「零浪費」美學，轉化為有溫度的味蕾實踐。	甘家伙房
	13:00-15:20	2.5	【場域教學】 行讀客家生態智庫：主題公園巡禮	1. 實地走訪茶山水田、伯公廟與敬字亭，拆解園區設施背後的文化密碼，並轉化為實用的客語教學教案，讓設施成為老師的戶外助教。 2. 穿梭於民俗植物與地景建築之間，透過走讀觀察，採集最真實的文化素材，讓客語課從課本走向生活，實踐「活的客家學」。	客家農場 葉昆杰
	15:20-15:30		中場休息		
	15:30-16:00	0.5	【Q & A】 客委會與教師對話	現場交流與教學需求回饋，探討未來資源如何更精準進入校園。	北市客委會 副主委

九、報名方式

- (一) 學校教師：請登入臺北市教師在職研習網 (<https://insc.tp.edu.tw>) 報名，經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前辦理薦派作業。

本中心將依報名順序進行遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前2日，以學員登錄於研習網之電子信箱通知。

- (二)客語文教學支援老師：請於115 年 4 月 10 日（週五）前至下列網址或掃描 QR Code報名，本中心將依報名順序進行遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前2日，以學員報名之電子信箱通知。

<https://forms.gle/vZTgrjTo8rdyRzJW9>



- (三)本中心依報名順序遴選，若報名踴躍致額滿，得提前截止報名，並於報名截止後 3 日內，電子信箱寄送錄取通知。
- (四)本中心不接受「現場報名」，以避免影響行政作業進行(如:餐食預訂)。

十、注意事項

- (一)「簽到」及「簽退」使用「酷課雲」App，請於研習前確認手機已安裝及更新「酷課雲」App 軟體，並完成註冊。
- (二)出缺席
1. 遲到或早退超過 20 分鐘者，須請假至少 1 小時。
 2. 已完成報名薦派程序者若無法參加, 研習前或研習後1日內請於教師在職研習網/首頁/系統公告(免登入)/下載、填妥「取消研習表」，並經校長核章決行後, 掃描寄至本中心承辦人電子信箱(aca_008@tiec.tp.edu.tw)，逾期或程序未完成者以無故缺席登記。
- (三)請自備環保杯及環保餐具，並備妥載具下載教材電子檔。

十一、研習方式:講授、討論、經驗分享。

十二、研習時數:全程參與者核定6小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

十三、聯絡方式:李怡樺研究教師，電子信箱:aca_008@tiec.tp.edu.tw，傳真:02-2861-6702，電話:02-2861-6942 轉 215。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其 他:本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。