

# 臺北市杏壇芬芳錄 網站操作手冊



# 目錄 CONTENTS

---

壹

註冊會員

p.1

貳

填寫推薦申請及上傳檔案

p.3

參

忘記密碼

p.6

肆

【推薦申請】各欄位填寫注意事項

p.9

## 壹、註冊會員



杏壇芬芳錄網站：<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>

（開始報名前，請先註冊會員，方能完成後續報名及表件上傳作業。）



步驟 1：進入杏壇芬芳錄首頁，點選右上方〔註冊〕。

臺北市杏壇芬芳錄

網站導覽 最新消息 推薦申請 得獎名單 **註冊** 登入



步驟 2：建立帳戶，請輸入帳號、姓名、Email、密碼、確認密碼等，輸入完成後按下方〔註冊〕。

### 註冊

建立帳戶。

帳號

姓名

Email

密碼

確認密碼

**註冊**

← 請牢記使用哪一個 Email 註冊，以便忘記密碼時，能透過此 Email 重設密碼。



**步驟 3：**系統寄發「帳號啟用信件」至您註冊填寫的 Email，請至您的 Email 收信確認。寄件人為：xingtan；信件標題為：確認您的帳戶。  
〔註〕若未收到信件，請至[廣告信匣](#)或[垃圾郵件](#)確認。

臺北市杏壇芬芳錄

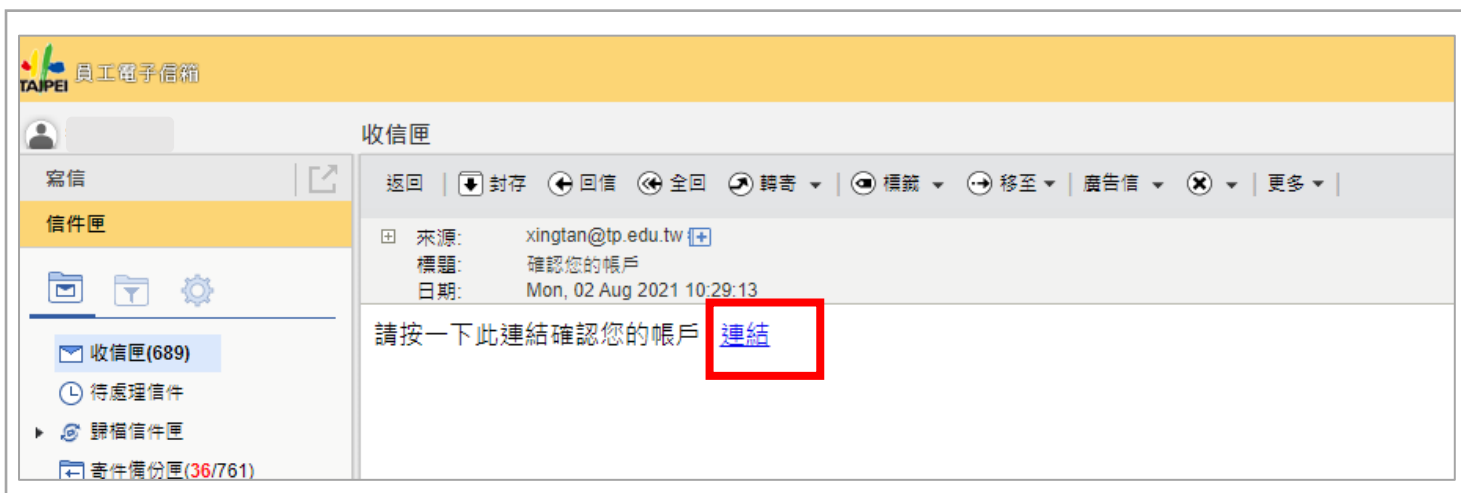
[網站導覽](#) [最新消息](#) [推薦申請](#) [得獎名單](#) [註冊](#) [登入](#)

## 帳號啟用信件已發送

請確認是否收到信件，並點選信件中的連結啟用帳號



**步驟 4：**點選信件中的〔[連結](#)〕。



點選〔[連結](#)〕後，進入以下畫面，即完成會員註冊。

臺北市杏壇芬芳錄

## 帳戶確認

感謝您確認帳戶。

[最新消息](#)

[推薦申請](#)

[得獎名單](#)

## 貳、填寫推薦申請及上傳檔案



步驟 1：進入杏壇芬芳錄首頁，點選右上方〔登入〕，輸入已完成註冊的帳號、密碼，最後按下方〔登入〕。

臺北市杏壇芬芳錄

網站導覽 最新消息 推薦申請 得獎名單 註冊 **登入**

# 登入

帳戶登入.

帳號

請輸入您註冊的帳號

密碼

請輸入您註冊的密碼

☐ 保持登入

**登入**

[忘記密碼?](#)

[註冊帳戶?](#)



步驟 2：登入後，點選網頁上列〔推薦申請〕→〔推薦表新增〕

臺北市杏壇芬芳錄

網站導覽 最新消息 **推薦申請** 得獎名單 你好 [登出](#)

## 推薦管理

推薦表新增

推薦表修改

送出推薦資料後，於報名時間截止前，皆可於此處點選您的推薦資料進入修改。



步驟3：依序填寫各欄位，並上傳「推薦表」、「具體感人事蹟暨佐證參考資料」及相關照片。

|                     |      |     |      |     |
|---------------------|------|-----|------|-----|
| 推薦編號                | 年度   | 行政區 | 薦送組別 | 學層別 |
| 2025050614145605529 | 2025 | 大安區 | 個人組  | 國小組 |

|       |                   |
|-------|-------------------|
| 推薦人姓名 | 推薦人之服務學校或教育行政機關全銜 |
| 000   | 臺北市00區00國民小學      |

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 推薦人聯絡電話     | 推薦人Email         |
| 09-00000000 | XXXXXX@gmail.com |

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 被推薦人姓名 | 被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜 |
| 000    | 臺北市00區00國民小學       |

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 被推薦人連絡電話    | 被推薦人電子郵件         |
| 09-00000000 | XXXXXX@gmail.com |

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 被推薦人職稱 | *被推薦人職稱說明                        |
| 教師     | 與服務學校或教育行政機關之關係，例：教師、家長會會長、導護志工等 |

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| 推薦表(請上傳已簽章之PDF檔案) | 具體感人事蹟暨佐證參考資料(請上傳已簽名之PDF檔案) |
| 選擇檔案 推薦表.pdf      | 選擇檔案 具體感人事蹟.pdf             |

為呈現獲獎事蹟於杏壇芬芳錄網站，填寫推薦申請資料時，請一併上傳被推薦人「正面個人(團體)」獨照、「與學生互動」照片，並填寫具體感人事蹟標題，具體感人事蹟內容則分段貼入「段落一」至「段落七」的欄位，至少分三段，每段請勿超過 1000 字。

(以下資料請推薦人輸入，如經獲獎，資料將呈現於「杏壇芬芳錄網站」-「得獎名單」)

\*上傳被推薦人「正面個人(團體)」獨照

照

選擇檔案 個人獨照.JPG

上傳被推薦人「與學生互動」照片1

選擇檔案 與學生互動照片.JPG

上傳被推薦人「與學生互動」照片2

選擇檔案 未選擇任何檔案

請將具體感人事蹟依文章標題、內容段落，依序填入下方表格中（請使用全形標點符號，避免使用"，等半形標點符號，以免產生亂碼）

\*具體感人事蹟標題

OOOO-OOOO(請勿超過15字)

\*段落一

XXXXX

\*段落二

XXXX

\*段落三

XXXX

填寫完畢後，按送出，系統顯示「請按確認送出報名資料，謝謝！」，請按「確認」，始完成報名作業。

The screenshot shows the Taipei City Fragrant Blossom Record website interface. A modal dialog box is displayed in the center, containing the text '臺北市杏壇芬芳錄' and '請按確認送出報名資料，謝謝！' (Please click confirm to submit your application materials, thank you!). A red box highlights the '確認' (Confirm) button in the dialog. A red arrow points from the '送出' (Submit) button at the bottom of the form to the '確認' button in the dialog. The '送出' button is also highlighted with a red box. The background shows the website header with '臺北市杏壇芬芳錄' and a navigation bar with links like '網站首頁', '最新公告', '得獎名單', and '你好!'. The main content area shows a form with a section labeled '段落七' (Paragraph 7).

## 參、忘記密碼



步驟 1：點選〔忘記密碼〕

### 登入

帳戶登入.

帳號

密碼

☐ 保持登入

登入

[忘記密碼?](#)

[註冊帳戶?](#)



步驟 2：輸入當時註冊會員的 EMAIL，再按〔送出〕。

### 忘記密碼?

請輸入你的EMAIL.

Email

送出

〔註〕若輸入非註冊時的 EMAIL，會收不到重設密碼的信件。

出現以下畫面，請至信箱收信，並重設密碼（信件寄件人為：xingtan、標題為：Reset Password）。

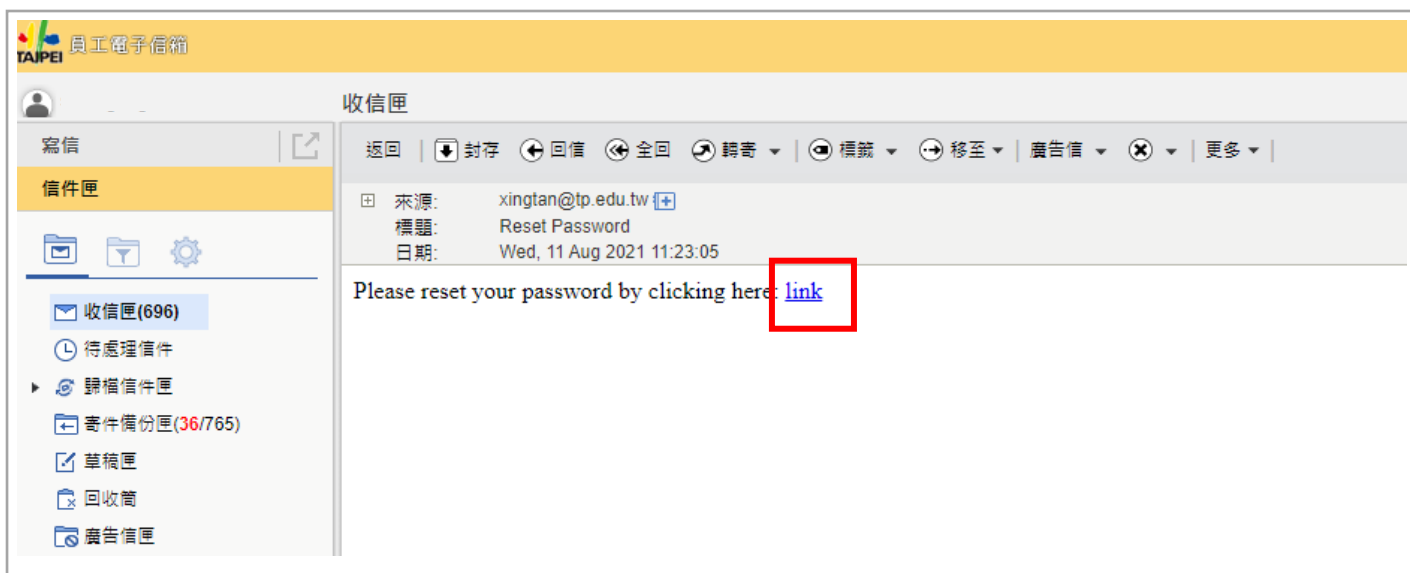
〔註〕若收信匣沒收到，請至廣告信匣或垃圾郵件中檢視。

# FORGOT PASSWORD CONFIRMATION

Please check your email to reset your password.



步驟 3：點選信件內的〔[link](#)〕連結。



步驟 4：重設密碼，輸入完畢後，最後按〔Reset〕。

臺北市杏壇芬芳錄

## RESET PASSWORD

RESET YOUR PASSWORD.

Email

Password

Confirm password

重設後，出現以下畫面，即可用新密碼重新登入。

臺北市杏壇芬芳錄

# RESET PASSWORD CONFIRMATION

Your password has been reset. Please [click here to log in](#).



## 肆、【推薦申請】各欄位填寫注意事項

### 一、被推薦人姓名

以團體報名，於「被推薦人姓名」欄位，請填寫「團體名稱」，而非個別姓名。

### 二、被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜

1. 以個人報名，且身分為校外人士時，於「被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜」欄位，請填寫服務學校或機關全銜，而非被推薦人任職之公司行號。
2. 以團體報名，於「被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜」欄位，請填寫「該團體服務於哪一所學校或機關之名稱」。

### 三、被推薦人職稱

1. 以個人報名，於「被推薦人職稱」欄位，請填寫「與服務學校或教育行政機關之關係」，例如：教師、家長會長、榮譽會長、導護志工...等，非任職公司行號之職稱。
2. 以團體報名，於「被推薦人職稱」欄位請填寫組織成員職位，例如：團體由主任、教師、家長志工組成。

### 四、段落一至段落七

1. 請將具體感人事蹟內容文字，分段落複製貼上於「段落一」至「段落七」的欄位中，於獲獎時，將顯示於本中心杏壇芬芳錄網站－得獎名單。
2. 請至少分三個段落，亦即段落一、段落二、段落三務必貼入文字，且每個段落勿超過 1000 字。

### 五、上傳檔案格式限制

1. 「推薦表」請務必上傳簽名及核章完成之 PDF 檔案。
2. 「具體感人事蹟」最下方之簽名欄位，請務必完成簽名後，上傳 PDF 檔案。
3. 必要佐證資料請附在「具體感人事蹟」下一頁，合併為一個 PDF 檔案後，上傳至「具體感人事蹟暨佐證參考資料」。
4. 「正面個人(團體)獨照」、「與學生互動照片」之檔案格式請上傳 jpg 或 png 檔，勿傳其他格式。