

臺北市立螢橋國民中學113學年度七年級新生 【網路報到】、【智力測驗】及重要活動日程

親愛的家長，您好：

貴子弟經本校審查符合分發入學資格。113年新生報到方式為【網路報到】，請先至【新生分發入學作業平臺】<https://newstd.tp.edu.tw/>或掃右邊QR-Code，下載【操作手冊】詳細閱讀並依照以下時程辦理入學，或參考「新生網路報到簡要流程」的操作說明。



新生分發入學作業平臺

一、【重要活動日程】：

日期	時間	地點	內容	注意事項
113.06.04-06.06	新生分發入學作業平臺		臺北市國小畢業生網路報到，詳細請參考第二點	
113.07.01-07.05	新生分發入學作業平臺		外縣市網路國小畢業生登記，詳細請參考第四點	
113.07.10(三)	09:00-12:00	新生分發入學作業平臺	外縣市國小畢業生查詢分發結果、網路報到，詳細請參考第四點	
113.07.12-113.08.13	臺北市國中第二代校務行政系統		新生基本資料填寫並上傳新生證件照(數位學生證使用)	
113.07.12(五)	17:00前	校網	公告【 <u>智力測驗</u> 】教室分配表及位置圖	
113.07.15(一)	8:00~9:30	各班教室	實施【 <u>智力測驗</u> 】，詳細請參考第三點	
	9:30~15:00	1樓會議室	購買學用品：請攜帶現金，現場套量並預購制服、運動服，書包，等學用品可當日購買	
113.07.30(二)	10:00~11:00	3樓校長室 會議室	新生編班暨 七年級導師抽 籤	歡迎新生及家長共同參與。 新生編班與導師名單結果於當日 17時前公告於本校校網。
113.08.20(二) 113.08.21(三)	第一天： 8:00到校	各班教室	新生始業輔導	一、請著本校運動服或原小學運動服參加新生始業輔導。 二、請於新生始業輔導前上網填寫聯絡個資。 三、中午12:00下課放學。
	第二天： 7:30到校			
	8:00~14:00	1樓會議室	學用品：請攜帶現金，購買大英雜誌	
113.08.30(五)	7:30前到校	各班教室	註冊、開學 正式上課	一、正式上課：7:30~16:00 二、團購學校桶餐或午餐自備

- 所有最新訊息請注意本校校網-新生入學專區。
- 若有任何修正，將會立即公告在螢橋國中校網上，請家長務必關注。

二、【網路報到】：113年6月4日(二)09:00至113年6月6日(四)12:00止

- (一)操作方式：請至【新生分發入學作業平臺】完成【網路報到】，系統將發簡訊給家長。
- (二)有特殊原因不報到，亦請至「新生分發入學作業平臺」並填寫不報到原因。
- (三)未於指定時間完成「網路報到」，視同放棄分發入學。

請翻下一頁，還有重要說明！

三、【成就測驗】：113年7月15日(一) 上午8:00至9:30

(一)施測教室公告：113年7月12日(五)下午5時前

校網公告【智力測驗】教室分配表及位置圖(請記住入學卡編號)

(二)智力測驗時程表：

時間	地點	內容	注意事項
8:30~9:00	各班教室 (臨時編班)	報到、 資料收發	一、請準時依新生入學卡編號至指定教室報到。 二、指定教室於前一日公告於本校網頁。 三、收【臺北市立螢橋國中113學年度新生身分暨各項費用減免調查表】 四、收【臺北市立螢橋國中113學年度新生入學編班需求申請表】(具同年級兄弟姊妹或雙胞胎身分者可申請) 五、收【大英雜誌訂購調查表】(不須繳費)。
9:00~10:00		智力測驗	一、智力測驗以小學所須具備知識為範圍，無指定教科書。 二、本【智力測驗】採畫卡方式作答，請攜帶2B鉛筆及軟性橡皮擦。 三、測驗分數為S型常態編班依據，不列入開學後紀錄。 四、若因疫情或颱風而異動，所有最新訊息請注意本校校網公告或新生入學專區。

四、【外縣市網路登記及網路報到】：113年7月1日(一)至113年7月5日(五)

(一)操作方式：請先至【新生分發入學作業平臺】完成登記。

(二)請於113年7月10日(三)上午9:00至【新生分發入學作業平臺】查詢【分發結果】。

(三)若貴子弟確定分發本校，請於7月10日(二)中午12:00前完成【網路報到】。

(四)未於指定時間完成「網路報到」，視同放棄分發入學。

請翻下一頁，還有重要說明！

五、新生網路報到簡要流程：

<https://newstd.tp.edu.tw/Login.action>

(一)選擇「學生/家長」，然後輸入帳號及密碼登入【帳號為新生的身份證字號，密碼為出生年月日共7碼(例:1000325，注意出生年為3碼，民國100年要輸100)】。



新生分發入學作業平臺

The screenshot shows the '新生分發入學作業平臺' (Newcomer Allocation Admission Assignment Platform) homepage. It features a blue header with the platform's name and a decorative background of school-related icons like books and a globe. Below the header, a large red banner reads '電腦操作畫面' (Computer Operation Interface). On the left, there's a sidebar with links for '登入系統' (Log in), '學校行政單位' (School Administrative Units), '學生 / 家長' (Student / Parent), '下載專區' (Download Zone), and two PDF files: '新生入學分發作業平台-台北市國小畢業生-操作影片.mp4' and '新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生家長 0528.pdf'. The main area has three steps: 1. '學生/家長 登入' (Student/Parent Log in) with a '登入系統' button. 2. '請輸入登入帳號' (Please enter login account number) with fields for '帳號' (Account Number) containing '出生年月日七碼' (7-digit birth date) and '密碼' (Password) containing '285R'. A note says '驗證碼不滿時可重新點選圖片重新產生' (If the verification code is not full, click the image to regenerate). To the right is a box titled '英文字母大寫' (Capital English Letters) with instructions: 1. 帳號為新生前身份證字號。 2. 密碼為出生年月日共7碼。(如95年9月9日請輸入 0950909) 3. 驗證碼英文不分大小寫。 3. '登入' (Log in) and '清除' (Clear) buttons.

(二)登入後，請選擇「新生登記網路報到」點選「報到」，並詳閱注意事項

請家長於系統顯示的時間期限內完成新生入學登記作業。(PS. 請依據系統顯示的時間為主。)

This screenshot shows the '新生登記網路報到' (Newcomer Registration Network Reporting) page. At the top, it displays the start and end dates: '開始日期：113/06/04' and '結束日期：113/06/06'. To the right, it shows the start and end times: '開始時間：08:00' and '結束時間：17:00'. Below these, there is a '注意事項' (Notes) section with the following text:

1.如有疑慮與操作困難請與設籍國中註冊組聯繫。
2.設籍額滿學校改分發學生尚未進行改分發程序者，請盡速與戶籍地設籍學校聯繫並進行紙本改分發作業，以維護學生就學權益。
3.報到完成後，有選擇【已報到】，才可以在網頁下方上傳台北卡學生證之大頭照與填寫三合一同意書。在開放報到時間內都可以重新上傳照片，系統將會以最後一個照片為主，並寫三合一同意書也需填寫。才可以進行上傳資料。此項目為選填。
4.如使用APPLE手機無法上傳照片，可能為手機儲存格式問題，請先使用電腦上傳。
5.如果登入系統發現已經報到，可以與另一位家長確認是否已經幫小朋友報到。
6.如果您在網頁上查看學生姓名或介面文字有誤，請先關閉網頁翻譯功能。
*選填項目-上傳相片流程【點選三合一同意書】>【選擇大頭貼】>【上傳照片】

請翻下一页，還有重要說明！

(三)「新生選修本土語文課程意願調查」區塊，此項一定要填，就算不報到本校，**一樣要填**。此項**一定要填**此項**一定要填**此項**一定要填**

臺北市國民中學七年級新生選修本土語文課程意願調查

家長使用之母語 父親： 母親：
*學生選修類別
學生對選修類別之學習程度

(四) 網路報到：

1. 在「請確認是否報到」區塊選擇**報到**，確認輸入資訊無誤後，請按「確認」，完成報到作業。輸入手機號碼，「報到」完成會收到簡訊通知。

2. 如選擇**不報到本校**，請選擇「**不報到選項**」，確認輸入資訊無誤後，請按「確認」。

(PS. 系統不會發送簡訊通知)

若為已確定錄取他校：私校、外校藝才班【音樂、舞蹈、美術、戲劇】、外校體育班，請選**就讀其他學校**。



(五) 在「數位學生證整合服務個資同意書」區塊，勾選「同意」或「不同意」的相關服務個資資料取得

【只需勾選同意或不同意，不必列印同意書】

【只需勾選同意或不同意，不必列印同意書】

【只需勾選同意或不同意，不必列印同意書】

(六) 報到完成後，請繼續上傳學生證用大頭照，照片一定要上傳。



#須半年內個人正面脫帽2吋大頭照，五官可辨識、睜眼、背景為單色無雜物

#不可為團體照及生活照

#照片下緣最多至胸口

請翻下一页，還有重要說明！

六、備註：

(一)本校新生編班悉依教育局規定，採S型常態編班並採男女合班方式。

S型分班：測驗分數將最高分學生放1班，第2名放2班，依此類推到第20名時放20班，而後第21名放20班，22名放19班，到第40名放到1班，第41名再放1班…，依此類推，以S的型態分配每一班的學生。(男女生各反向跑S型分班)

(二)新生若有雙胞胎或同年齡之親兄弟姊妹需特別編在相同或相異班級者，請繳交「新生入學編班需求申請表」。

(三)學校電話：總機2368-8667

新生報到、編班及減免等事宜，請洽教務處註冊組(分機220)

導師抽籤及新生始業輔導事宜，請洽學務處(分機300)或訓育組(分機310)

智力測驗事宜，請洽輔導室(分機600)

